



KARTA ZGŁOSZENIA STOISKA HANDLOWEGO
Rodzinnych Dożynkach”, w dniu 24 września 2023 roku
Marki 05-270, ul. Kasztanowa 21

termin przyjmowania zgłoszeń: do 18 września 2023 (poniedziałek)

Imię i nazwisko / nazwa firmy:

.....

Adres:

ulica, nr domu

.....

miejsowość i kod pocztowy

telefon e-mail

Krótki opis oferty handlowej:

.....

.....

PROSIMY O ZAREZERWOWANIE (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- stoisko standardowe (teren zielony 3 x 3 m) 150 zł (brutto)
- 2 połączone stoiska standardowe (teren zielony 6 x 3 m) 300 zł (brutto)
- 3 połączone stoiska standardowe (teren zielony 9 x 3 m) 450 zł (brutto)
- podłączenie do prądu o napięciu 230 V 30 zł (brutto)
(Organizator nie gwarantuje dostępu do punktu poboru energii elektrycznej i wody, zaznaczenie tego punktu jest zgłoszeniem chęci podłączenia do prądu) proszę podać podłączane urządzenia elektryczne lub zapotrzebowanie mocy w kW
- uwagi

razem zł brutto

Fakturę proszę wystawić na:.....

.....NIP

*** UWAGA karta zgłoszenia stoiska jest zgłoszeniem chęci wystawienia stoiska. Organizator nie gwarantuje, że zgłoszone stoisko zostanie wystawione w przypadku gdy np. pojawi się więcej stoisk o tym samym asortymencie.**

UWAGI

- Montaż stoisk: niedziela 24 IX godz. 9.00-10.45. Demontaż: niedziela 24 IX od godz. 16.30.
- Organizator nie zapewnia stolików, krzeseł ani namiotów.
- W przypadku niezajęcia stoiska do godz. 10.00 i nie poinformowania Organizatora o spóźnieniu, miejsce handlowe zostanie zwolnione.
- Organizator pozostawia sobie możliwość wyboru stoisk, którym wyda zgodę na wystawienie się - ale tylko z pośród stoisk które dokonają wcześniejszego zgłoszenia na karcie zgłoszenia - stoiska.
- W terminie do 19 września 2023 roku włącznie Wystawcy zostanie przekazana telefonicznie informacja o przyznaniu stoiska handlowego.

.....
.....
data

czytelny podpis

Klauzula obowiązków informacyjny

Informujemy, że Administratorem jest (podmiotem ustalającym cele i sposoby przetwarzania danych osobowych) Fundacja Filii Dei z siedzibą w Markach (05-270), ul. Kasztanowa, kontakt@filiidei.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: iod@filiidei.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach rozliczeń finansowych i archiwizacji dokumentów księgowych przez okresy wskazane przez Ustawę o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania są czynności związane z wykonaniem umowy oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa podatkowego. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów administracyjnych, a ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie współpracy. Odbiorcami danych są uprawnione organy administracji publicznej oraz w przypadku takiej potrzeby Administratora podmioty współpracujące w ramach outsourcingu (w szczególności usługi świadczone w zakresie rachunkowo-księgowym, hostingu danych).

Dane będą przetwarzane w okresie 6 lat po wykonaniu umowy (przedawnienie roszczeń) oraz zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach administracyjnych, w zależności co nastąpi później. Każdy ma prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego [do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych].

.....
.....
data

czytelny podpis



REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STANOWISK HANDLOWYCH PODCZAS „RODZINNYCH DOŻYNEK” w 2023 roku.

I. ORGANIZACJA STOISK, WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Organizatorem imprezy plenerowej pt. „RODZINNE DOŻYNKI” w dniu 24 września 2023r. (niedziela) w godz. 11.00 – 16.30 jest Fundacja Filii Dei, z siedzibą w Markach.
2. Teren imprezy obejmuje obszar polany przy boisku sportowym mniejszym, przy ul. Kasztanowej 21, 05-270 Marki (woj. mazowieckie) z wydzieloną częścią, z przeznaczeniem na handel.
3. W czasie „RODZINNYCH DOŻYNEK” prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych przez Organizatora stoiskach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
5. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 3 jest telefoniczne (tel.537 635 535) bądź e-mailowe (kontakt@filiidei.pl) zgłoszenie się do Organizatora oraz uzyskanie akceptacji i dokonanie stosownej opłaty na nr konta Organizatora. Zgłoszenia prosimy kierować na adres e-mailowy: kontakt@filiidei.pl w terminie do poniedziałku 18 września 2023 roku.
6. Należność za udostępnienie powierzchni handlowej stoiska musi być wpłacona najpóźniej 5 dni przed terminem imprezy (nie później niż do 19 września 2023 roku) na rachunek bankowy Organizatora:

Fundacja Filii Dei,

PKO Bank Polski 56 1020 1042 0000 8302 0402 7256

z dopiskiem: opłata za stanowisko podczas „Rodzinnych Dożynek”

oraz z podaniem imienia i nazwiska opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.

7. Po odnotowaniu wpłaty na koncie Organizator wystawi fakturę VAT i prześle ją Wystawcy w dniu imprezy lub prześle na adres wskazany w Karcie Zgłoszenia Stoiska w terminie 7 dni od daty imprezy.
8. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy Wystawców podczas „Rodzinnych dożynek”, a stoiska postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.

9. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Imprezy. Zabrania się powiększania wcześniej przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stanowiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska. Wystawcy są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym. Sprzedawcy zobowiązani są do zebrania nieczystości oraz złożenia ich we wskazanym przez Organizatora miejscu.
10. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, promocyjnej, itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określane są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
11. Organizator nie gwarantuje dostępu do punktu poboru energii elektrycznej i wody.
12. Sprzedawcy zapewniają wyposażenie stoiska (namioty, stoły, krzesła itp.).
13. Opłata za jedno stoisko handlowe wynosi:
 - a. stoisko standardowe (teren zielony 3 x 3 m) 150 zł (brutto)
 - b. 2 połączone stoiska standardowe (teren zielony 6 x 3 m) 300 zł (brutto)
 - c. 3 połączone stoiska standardowe (teren zielony 9 x 3 m) 450 zł (brutto)
 - d. podłączenie do prądu o napięciu 230 V 30 zł (brutto)
(Organizator nie gwarantuje dostępu do punktu poboru energii elektrycznej i wody, zaznaczenie tego punktu jest zgłoszeniem chęci podłączenia do prądu, do decyzji organizatora)
14. **Organizator pozostawia sobie możliwość wyboru stoisk, którym wyda zgodę na wystawienie się - ale tylko z pośród stoisk które dokonają wcześniejszego zgłoszenia na karcie zgłoszenia - stoiska.**
15. Sprzedawcy lodów oraz inne podmioty gastronomiczne mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz. 1225 z póź. zm.). Produkty muszą być wysokiej jakości i muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
16. Sprzedawcy gastronomii muszą posiadać do wglądu: kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych), decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
17. Na terenie imprezy obowiązuje zakaz sprzedaży materiałów pirotechnicznych, alkoholu, papierosów i środków odurzających.
18. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
19. Organizator nie odpowiada, wobec sprzedawcy, za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć sprzedawcę bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
2. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

PREZES ZARZĄDU


s. Zofia Pliszka

FUNDACJA FILII DEI

ul. Kasztanowa 21, 05-270 Marki
KRS: 0000753179 NIP: 1251683043
tel: 22 781 10 30
www.filiidei.pl